

DIREZIONE PROVINCIALE DI: NOVARA

UFFICIO TERRITORIALE DI: NOVARA

Registrazione di Atto Privato

Il 02/08/2024 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TS8 , serie 3 , numero 1031

data di stipula: 29/07/2024

ident.vo telematico: TS824L001031000GG per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: CRBLCN54P07G141U

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

02171800036				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

Lions Club International



UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' LIONS CLUB TICINO TORRE DEL BASTO
Codice fiscale 02171800036

Verbale assemblea straordinaria dei soci

L'anno 2024 il giorno 29 del mese di luglio alle ore 17,00, in Trecate Via Girondella, 27 si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- Adeguamento Statutario al Dlgs 117/2017 e ss.mm.ii.
- Iscrizione al RUNTS nella sezione 'Altri Enti del Terzo Settore'

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti o collegati telematicamente n. 15 soci. Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente Sig. Carbone Luciano il quale chiama a fungere da segretario la Sig.ra Bergamini Rita. La presente assemblea straordinaria è stata convocata a seguito della riunione del 13 giugno 2024 e si intende regolarmente istituita essendo presenti i due terzi dei soci ai sensi dell'art. 9 dello statuto.

Si passa quindi allo svolgimento dei punti all'ordine del giorno.

Con riferimento al primo e secondo punto punto all'ordine del giorno, il Presidente informa i presenti che occorre uniformare l'UTE alle nuove normative che prevedono tra l'altro l'iscrizione della nostra associazione al RUNTS nella sezione Altri Enti del Terzo Settore. A tal fine si pone l'obbligo di adeguare il nostro statuto al Dlgs 117/2017 e ss.mm.ii.. Il Presidente passa quindi alla lettura del nuovo Statuto che si allega alla presente assemblea straordinaria. Segue approfondita discussione al termine della quale, l'assemblea all'unanimità

Delibera

- 1) Di approvare il testo del nuovo statuto.
- 2) Di approvare l'iscrizione al RUNTS nella sezione 'Altri Enti del Terzo Settore'.
- 3) Di conferire al Presidente, Sig. Carbone Luciano, ogni più ampio potere con firma libera e disgiunta per procedere con quanto deliberato dall'assemblea avvalendosi dell'aiuto della CST per tutti gli adempimenti previsti dalla legge.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 18,30, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario
BERGAMINI RITA

Il Presidente
CARBONE LUCIANO



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

Università Terza Età Trecate – Lions Ticino Torre del Basto

Art.1 – Costituzione, denominazione e sede

1. È costituita conformemente alla Carta Costituzionale l'Associazione non riconosciuta denominata "Università Terza Età Trecate – Lions Ticino Torre del Basto", di seguito indicata anche come "Associazione", regolata dal Decreto legislativo 117 del 2017, (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo settore" dalle norme del Codice civile in tema di associazioni).
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Trecate (NO) in Via Girondella nr. 27. Il trasferimento della sede legale, deliberato dal Consiglio Direttivo, non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'Associazione è iscritta.
3. L'Associazione potrà, con deliberazione dell'Assemblea, istituire sedi secondarie e altri uffici di rappresentanza in Italia.
4. L'Associazione ha durata illimitata.
5. A decorrere dall'avvenuta istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (di seguito indicato "RUNTS"), e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo "ETS" o l'indicazione di "Ente del Terzo Settore" dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà quindi **Università Terza Età Trecate – Lions Ticino Torre del Basto ETS** (oppure **UTE – Lions Ticino Torre del Basto ETS**).
6. L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'indicazione di "Ente del Terzo Settore" o di "ETS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
7. L'associazione opera in armonia con le finalità della "The International Association of Lions Clubs" ed in particolare del Club Ticino Torre del Basto che persegue esclusivamente finalità di utilità e solidarietà sociale, di promozione e tutela delle categorie più deboli e dei diritti civili.

Art.2 - Scopi e finalità

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale.

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, e si prefigge lo scopo di:

- a) educare, formare e informare in funzione di un aggiornamento permanente;
- b) promuovere e sviluppare interessi culturali e patrimonio di conoscenza di ogni singola persona nell'ottica di un'educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
- c) promuovere la socializzazione;

Art.3 – Attività di interesse generale

Per la realizzazione dello scopo di cui all'art. 2 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii., di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (di cui alla lettera i) dell'art. 5 del Dlgs 117/2017);
- formazione extra-scolastica, finalizzata al contrasto della povertà educativa (di cui alla lettera l) dell'art. 5 del Dlgs 117/2017);

Art.4 – Attività

1. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo al fine di raggiungere gli scopi menzionati nel precedente articolo 2, l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:



Handwritten signature

- a) istituzione di percorsi di studio e approfondimento per singole materie da tenersi da persone esperte nelle stesse;
 - b) attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici;
 - c) organizzazione di convegni, mostre e conferenze, presentazioni di pubblicazioni e/o qualsiasi altra iniziativa volta allo sviluppo della formazione e del mantenimento dello sviluppo psico-fisico per un invecchiamento attivo;
 - d) promozione e/o organizzazioni di gite al fine di conoscere e approfondire la conoscenza del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico dei paesi visitati;
 - e) qualsiasi attività idonea al conseguimento delle finalità istituzionali dell'associazione;
3. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere attività di raccolta fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.
4. L'attività dell'Associazione per il perseguimento degli scopi statuari può essere disciplinata mediante apposito Regolamento che indichi i criteri attraverso i quali vengono individuati e selezionati i progetti e le iniziative da attuare allo scopo di garantire la trasparenza delle attività, la motivazione delle scelte.

Art. 5

Patrimonio e risorse economiche

Il patrimonio dell'Associazione durante la vita della stessa è indivisibile, ed è costituito da:

- a. Beni mobili ed immobili che sono o diverranno di proprietà dell'Associazione;
 - b. Eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti all'Associazione;
 - c. Eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio.
2. L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:
- a. Quote associative e contributi degli aderenti;
 - b. Contributi pubblici e privati;
 - c. Donazioni e lasciti testamentari;
 - d. Rendite patrimoniali;
 - e. Attività di raccolta fondi (ai sensi dell'art. 7 D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.);
 - f. Ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii..
3. L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° Gennaio ed il 31 Dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio ai sensi degli art. 13 e 14 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci entro il mese di Aprile. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
4. È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
5. È fatto divieto di distribuire anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'Associazione a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 6

Soci

1. Il numero degli associati è illimitato. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche, già appartenenti ad uno dei Club associati a Lions Club International, che, aderendo alle finalità istituzionali dell'Associazione, intendano collaborare al loro raggiungimento.
2. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso di cui all'art. 7.



Handwritten signature or initials in blue ink.

Art. 7

Criteria di ammissione ed esclusione

1. L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività d'interesse generale svolta. Viene deliberata dal Consiglio Direttivo ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte dell'interessato, con la quale l'interessato stesso si impegna a rispettare lo Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto dell'istanza alla prima riunione utile dalla presentazione della domanda.
3. L'eventuale provvedimento di rigetto dell'istanza deve essere sempre motivato e comunicato all'interessato entro 60 giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso è ammesso ricorso al Consiglio Direttivo.
4. Il ricorso Consiglio Direttivo è ammesso entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. All'appellante deve essere garantito il diritto al contraddittorio.
5. Il Consiglio direttivo comunica entro 30 giorni l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea. La qualità di socio è intransmissibile.
6. La qualità di Socio si perde:
 - a. per recesso, che deve essere comunicato per iscritto al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;
 - b. per esclusione conseguente a comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, a persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali e per aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità
 - c. per esclusione conseguente a morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, se prevista, trascorsi 15 giorni dall'eventuale sollecito scritto;
 - d. per decadenza: a seguito di interdizione, inabilitazione o condanna dell'associato per reati comuni in genere, ad eccezione di quelli di natura colposa, o per condotta contraria alle leggi, all'ordine pubblico e agli scopi dell'Ente.
7. L'esclusione o la decadenza dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un Associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.
8. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione sia all'esterno per designazione o delega.
9. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 8

Norme sul volontariato

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci. Sono vietati rimborsi spese di tipo forfettario.



Pallo

5. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
6. L'attività del Volontario è regolamentata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea dei Soci.

Art. 9

Lavoratori

- 1) L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'articolo 16 e ss.mm.ii. del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

Art. 10

Diritti e Doveri dei soci

1. L'Associazione si ispira a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono accedervi.
2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione e riguardo alla partecipazione alla vita dell'Associazione ed alla sua attività. In modo particolare:
 - a) I soci hanno diritto:
 - di partecipare a tutte le attività promosse dall' Associazione, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'Associazione;
 - di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
 - di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto;
 - di consultare i libri sociali presso la sede dell'Associazione, presentando richiesta scritta al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta nel rispetto delle limitazioni imposte dalle direttive sulla privacy.
 - b) I soci sono obbligati:
 - all'osservanza dello Statuto, dell'eventuale Regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
 - a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'Associazione;
 - al pagamento nei termini della quota associativa, qualora annualmente stabilita dall'Assemblea dei soci. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile e in nessun caso può essere restituita.

Art. 11

Albo dei Benemeriti

1. È istituito l'albo dei benemeriti (non soci) dell'Associazione
2. I benemeriti possono essere persone fisiche, persone giuridiche ed Enti collettivi che hanno contribuito in maniera significativa alla vita dell'Associazione
3. L'iscrizione all'albo avviene su proposta del Consiglio Direttivo ed approvazione a maggioranza dell'Assemblea dei Soci.
4. I benemeriti possono partecipare in Assemblea ma non hanno diritto di voto.

Art. 12

Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:
 - a. l'Assemblea dei soci;
 - b. il Consiglio direttivo;
 - c. il Presidente;



D. Novara

2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 13

Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci.
2. Hanno diritto di intervenire in Assemblea esercitando il diritto di voto tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.
3. Ciascun associato dispone del voto singolo, non sono previste deleghe.
4. Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. L'Assemblea che si svolge secondo le modalità del presente comma si considera tenuta nel luogo in cui si trova il segretario verbalizzante, e dove non deve necessariamente trovarsi anche il Presidente; nel caso in cui il segretario verbalizzante e il Presidente della riunione si trovino in due luoghi diversi, la redazione del verbale avverrà comunque a cura del segretario verbalizzante, mentre la sottoscrizione avverrà successivamente. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

Non è ammesso il voto per corrispondenza.

5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. L'Assemblea nomina un segretario verbalizzante.
6. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre, deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto.

La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con 7 (sette) giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della prima convocazione e della eventuale seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.

9. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto dal segretario verbalizzante e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.
10. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento, la fusione, la scissione, la trasformazione dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 14

Assemblea ordinaria dei Soci

1. L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.
2. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati.
3. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
4. L'Assemblea ordinaria:
 - a. approva il bilancio ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 117/2017 e la relazione di attività;
 - b. approvare l'eventuale bilancio sociale (al superamento dei limiti di cui all'art. 14 del D.lgs 117/2017), predisposto dal Consiglio Direttivo;
 - c. discute ed approva i programmi di attività;
 - d. elegge in maggioranza tra i soci i componenti del Consiglio Direttivo approvandone preventivamente il numero e li revoca;



Handwritten signature

- e. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - f. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - g. ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio Direttivo attingendo dalla graduatoria dei non eletti;
 - h. approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;
 - i. delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
 - j. delibera sull'esclusione dei soci;
 - k. delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
 - l. delibera sui ricorsi in caso di reiezione di domanda di ammissione di nuovi associati;
 - m. delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'Associazione stessa;
 - n. determina i limiti di spesa ed i rimborsi massimi previsti per gli associati e per i volontari. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 8 dello Statuto;
5. Le deliberazioni assembleari devono essere rese disponibili agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Art. 15

Assemblea straordinaria dei Soci

1. La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 12.
2. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci in proprio o per delega sia in prima che in seconda convocazione.
3. L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto, la fusione, la scissione, la trasformazione dell'Associazione con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

Art. 16

Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 (membri) a un massimo di 5 (cinque) consiglieri scelti in maggioranza fra i soci, che durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili fino a un massimo di 3 (tre) mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del Direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.
2. L'Assemblea che procede alla elezione determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo.
3. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente, il Vicepresidente (che svolge anche le funzioni di Rettore) e assegna gli incarichi di Tesoriere e di Segretario.
4. Il Tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'Associazione, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'Associazione; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio Direttivo.
5. Il Segretario svolge le attività amministrative e cura la tenuta e l'aggiornamento dei libri sociali; verbalizza le sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.
6. Il Rettore coadiuva il funzionamento e l'organizzazione delle attività formative.
7. In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e dura sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
8. Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.



Q. M. 4

- di
- rti
- iti
- vi
- ri.
- 8
- o
- o
- la
- le di
- ara
- a,
- in
- Agenda
- o Terzo
- o
- o
- o
- il
- di
- in
- e;
- io
- li;
- il
- ne
- el
- o
- e
9. Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'Associazione, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci.
 10. Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare, esso svolge le seguenti attività:
 - a. attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
 - b. redige e presenta all'Assemblea il bilancio ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 117/2017 e la relazione di attività;
 - c. redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea
 - d. delibera sulle domande di nuove adesioni;
 - e. sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
 - f. sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
 - g. approva i rimborsi previsti per gli associati che prestino eventualmente attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dallo Statuto;
 - h. approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'Associazione;
 - i. ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.
 11. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.
 12. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.
 13. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente almeno una volta all'anno per la predisposizione del bilancio, e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 2 (due) componenti.
 14. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con 5 (giorni) di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.
 15. I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario (o in sua assenza da un membro eletto allo scopo) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.
 16. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.
 17. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si provi che i terzi ne erano a conoscenza.
 18. L'obbligatorietà dell'iscrizione delle limitazioni del potere di rappresentanza di cui al comma 16 avrà efficacia a partire dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore.

Art. 17 Presidente

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno.
 2. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'Associazione; ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'Associazione e definire altri eventuali poteri di firma in capo ai consiglieri; convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci.
 3. In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente.
- Q. A. 10/16*

4. Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

Art. 18

Il Presidente onorario

1. Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore dell'Associazione.
2. Il Presidente Onorario, se socio, ha tutti i diritti e i doveri degli altri soci dell'Associazione.

Art. 19

Comitati Tecnici

1. Nell'ambito delle attività approvate dall'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo ha facoltà di costituire Comitati Tecnici cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti, oppure con funzione consultiva in merito a progetti che l'Associazione intende promuovere. Il Consiglio stabilisce gli ambiti di azione e le linee di intervento del Comitato e ne nomina il coordinatore.

Art. 20

Libri sociali

1. È obbligatoria la tenuta dei seguenti libri sociali:
 - a. il libro degli associati;
 - b. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - d. il registro dei volontari, se presenti, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo qualora questo sia stato nominato.

Art. 21

Scioglimento

1. L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'Associazione con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs n. 117/2017.
2. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 del D. Lgs n. 117/2017), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore.
3. Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Art. 22

Norme finali

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili, le norme del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. e relativi decreti attuativi e la normativa nazionale e regionale in materia.



Handwritten signature in blue ink.

nti
ti
na

in

re
la
a
di

Novara
o
rrioria
- Dir.

di
o
ai
è
el
re
te
ni
so
al

el
gs

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
 SEDICI/00

Novara
Entrate

01005898 00009A51 W0YD7001
 00128819 26/10/2022 11:25:22
 4578-00088 891DD6538E04759E
 IDENTIFICATIVO : 01210776093084

0 1 21 077609 308 4

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
 SEDICI/00

Novara
Entrate

01005898 00009A51 W0YD7001
 00128818 26/10/2022 11:25:16
 4578-00088 6C2EA817F1681789
 IDENTIFICATIVO : 01210776093095

0 1 21 077609 309 5



Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
 SEDICI/00

Novara
Entrate

01005898 00009A51 W0YD7001
 00128817 26/10/2022 11:25:11
 4578-00088 5D8FF83888FA60C3
 IDENTIFICATIVO : 01210776093107

0 1 21 077609 310 7

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
 SEDICI/00

Novara
Entrate

01005898 00009A51 W0YD7001
 00128816 26/10/2022 11:25:05
 4578-00088 638257E63E6883FD
 IDENTIFICATIVO : 01210776093118

0 1 21 077609 311 8

Atto privato Reg.to a Novara il 02 AGO. 2024
 N. 1031 Serie 3 imposta ass. 1
 Euro 200,00
 IL DIRETTORE

Franco GAROFALO*
 * Firma su delega del Direttore Provinciale
 Enrico Delegnore



TRECCATE

31/07/2024 Id.4213LKCH0229 IL RESPONSABILE

COD. DIPENDENZA DEL CAJ 1103 4008378 COORDINATORE

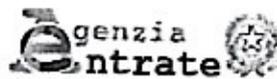
Vogliate prendere nota che abbiamo eseguito, sul Vostro conto corrente N. 020900 le seguenti operazioni:

OPERAZIONE	IMPORTO	VALUTA
19D DELEGA F24	EUR 200,00-	31/07/2024

TOTALE A DEBITO EUR 200,00-

UNIVERSITA' DELLE TERZA ETA'-LION C
TICINO TORRE DEL BASTO
VIA XX SETTEMBRE 68
28069 TRECCATE

CONTABILE



SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

DICHIARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
IN DATA 30/07/2024

CERTIFICATO DI CESSAZIONE ATTIVITA'

TIPO SOGGETTO: 12- ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

P.IVA: 02171800036 C.F.: 02171800036 CESSAZIONE DEL 29-07-2024
DENOMINAZIONE: UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - LIONS CLUB TICINO TORRE DEL B

TIPO ATTIVITA': 855209 - ALTRA FORMAZIONE CULTURALE

DOMICILIO FISCALE: COMUNE: TRECATE PROV: NO
INDIRIZZO: VIA MADONNA DELLE GRAZIE 3

C. FISC. RAPPRESENTANTE: CRBLCN54P07G141U
COGNOME E NOME: CARBONE LUCIANO

Li. 30/07/2024

UTE TRECATE LIONS TICINO TORRE DEL BASTO

DIRETTIVO UTE

- 1) **Presidente** Luciano Carbone CRBLCN54P07G141U nato a ORTONA (CHIETI) 07/09/1954
Data nomina 01/06/2022
- 2) **Segretaria** Alida Rogate Vallone RGT LDA51P49L356W nata a TRECATE (NO) 09/09/1951
Data nomina 01/06/2023
- 3) **Vice Presidente/tesoriere** Giacomo Bernori BRNGCM58A04F952X nato a NOVARA 04/01/1958
Data nomina 01/06/2023
- 4) **Consigliere** Piera Albertone LBRPRI55L68L429E nata a TRINO (VC) 28/07/1955
Data nomina 01/06/2023
- 5) **Consigliere** Gaudenzio Frattino FRTGNZ46T01L356G nato a Trecate (NO) 01/12/1946
Data nomina 01/06/2023

I COMPONENTI DEL DIRETTIVO SI POSSONO MODIFICARE
CON UN CONSIGLIO ORDINARIO



ANNO



Servizio di Posta Elettronica Certificata Buffetti – Cliente

Il/la sottoscritto/a: CARBONE LUIGIANO		Codice Fiscale: CRB LCN 54 P07 G 14 1	
Nato/a il: 04/09/1954		a: ORTONA	Prov. CH
Residente a: TRECATE		Cap: 28069	Prov. NO
Via VIA S. CASSIANO 17		Nazionalità: ITALIANA	
Telefono: 3357329506	Fax:	Email: LUIGIANO.CARBONE1954@GMAIL.COM	
Tipo Documento d'identità: (da allegare) C. IDENTITA'	Documento N°: CA77466BV	Rilasciato da: COMUNE DI TRECATE	in data: 26/7/2018
<u>Casella PEC Buffetti scelta</u>		<u>Nome Casella PEC Buffetti</u>	
Buffetti Standard <input checked="" type="checkbox"/>	Buffetti PRO <input type="checkbox"/>	Buffetti Premium <input type="checkbox"/>	utetrecate@pec.buffetti.it

Nel caso di persona giuridica in qualità di Legale Rappresentante della Società/Associazione/Ente ha l'obbligo di compilare e sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (da richiedere al negozio Buffetti)

Denominazione:		Partita IVA	
Via:		Comune:	Cap: Pr:
Telefono:	Fax:	Email:	

e

Ragione Sociale Affiliato: KAIROS SRL	Timbro e firma	
P.IVA 02565850035	KAIROS S.r.l. Via Andrea Costa, 16 28100 NOVARA P.IVA e C.F. 02565850035	
Nome e Cognome del Legale Rappresentante MARIA LA CECILIA		

e

Aruba PEC S.p.A. (indicata nelle condizioni generali come "Gestore"), con sede legale in Arezzo, Via S. Ramelli n° 8 – 52100 Arezzo P.iva 01879020517.

Al sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si dichiara di aver preso chiara ed esatta visione delle condizioni generali di Posta Elettronica Certificata Buffetti e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti: 3. Conclusione del contratto, durata e rinnovo; 4. Requisiti; 8. Obblighi, divieti e responsabilità del titolare della casella Pec; 9. Limitazioni di responsabilità del Gestore e di Buffetti; 14. Clausola Risolutiva espressa; 15. Recesso; 17. Rinvio al manuale operativo; 20. Foro competente

Luogo NOVARA 31/08/2024 Il Cliente [Signature]

CODICE FISCALE UTE 01474300033
IBAN UTE IT32I0503445710000000020900
MAIL trecate.ute@gmail.com
PASSWORD Estate2024@

PEC utetrecate@pec.buffetti.it

CAUSALE RICEVUTE ISCRIZIONI

Erogazione liberale a sostegno attività 157170210 NACS¹

O

Donazione a sostegno attività